

POGON – ZAGREBAČKI CENTAR ZA NEZAVISNU KULTURU I MLADE
Kneza Mislava 11, Zagreb
(u daljnjem tekstu : Pogon)

U Zagrebu 15.03.2012.

Na temelju članka 9. Statuta Pogona , članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10) i članka 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 78/11) ravnateljica Pogona donosi:

**PROCEDURU KONTROLE IZVRŠENJA USLUGA
U POGONU**

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura vršenja kontrole za izvršene usluge od strane pružatelja usluga.

Članak 2.

Kontrolu izvršenja usluga rade zaposlenici prema djelokrugu svojih poslova.

Članak 3.

Nakon što je usluga izvršena, zaposlenik daje Izvješće o kvaliteti izvršene usluge koje dostavlja tajnici – administratoru na kontrolu dokumentacije temeljem koje je usluga izvršena. Izvješće se zatim dostavlja ravnateljici na uvid i odobrenje. Izvješće se odlaže uz račun pružatelja usluge.

Članak 4.

Ukoliko su ugovorene permanentne (godišnje) usluge (na primjer čišćenje, održavanje...) zaposlenik daje Izvješće najmanje četiri (4) puta godišnje za tu vrstu usluge.

Članak 5.

Ukoliko su ugovorene usluge koje zahtjevaju posebnu stručnost, zaposlenik će sačiniti zapisnik o primopredaji radova (izvršenih usluga) od strane izvođača, tj pružatelja usluge.

Članak 6.

Ova procedura objavljena je na oglasnoj ploči i web stranicama Pogona i stupa na snagu danom objave.

Ravnateljica
Emina Višnić