

8. SJEDNICA PROGRAMSKOG SAVJETA

3. sjednica u 2012. godini

ZAPISNIK br. 03/2012

Datum i vrijeme održavanja: 18. rujan 2012., od 14:00 do 16:00

Mjesto održavanja: POGON, Mislavova 11, Zagreb

Prisutni:

a) članovi Savjeta: Tomislav Medak, Dea Vidović, Ivan Kralj, Zvonimir Dobrović

b) zaposlenici Pogona: Emina Višnić (ravnateljica), Marijana Rimanić (koordinatorka programa) i Nenad Barić (voditelj realizacije programa)

Utvrđen je i jednoglasno prihvaćen sljedeći

DNEVNI RED:

- 1 Izbor Zapisničara
- 2 Ozvučenje u Jedinstvu i način korištenja
- 3 Plan programa za 2013. godinu, uz dugoročne strateške odrednice
- 4 Participacija članica SU Operacija Grad u programu Pogona
- 5 Plan rada Savjeta do kraja mandata

Ad 1.

Za zapisničara je izabrana Marijana Rimanić.

Ad 2.

Nenad Barić obavijestio je Savjet kako je dogovoreno s tvrtkom MD Partner da se koncertni razglas postavi u Jedinstvu te da se korisnicima omogući njegovo korištenje po povoljnim uvjetima. Dogovoreno je da se korisnicima ista mogućnost ponudi, ali da ih se ni na koji način ne obvezuje da koriste taj isti razglas.

N. Barić je izvijestio kako je takva mogućnost dovela u Jedinstvo pet koncerata, čiji organizatori do sada nisu redovno surađivali s Pogonom.

Ad 3.

Emina Višnić je prezentirala plan rada Pogona u 2013. godini, uz strateške odrednice razvoja:

Misija

Pružati kvalitetan i pouzdan servis za produkciju, prezentaciju, medijaciju i afirmaciju nezavisnih suvremenih umjetničkih i kulturnih praksi te za aktivno sudjelovanje mladih u kulturnim i drugim aktivnostima u Zagrebu.

Sažetak – osnovna logika plana

U idućih 5 godina Pogon treba dostići novu razvojnu fazu. U najboljem mogućem scenariju, Pogon bi doista postao nezaobilazno mjesto kako za primarne ciljne skupine (organizacije-korisnice) i profesionalnu zajednicu (umjetnici, stručnjaci, druge institucije i sl.), tako i za širu javnosti (ciljana publika je mlađa populacija). Kako bi se to postiglo, Pogon prije svega mora imati veći utjecaj na ukupno programiranje, što se ostvaruje kroz kreiranje vlastitog programa i bolje planiranje programa korisnika. Vlastiti program se razvije kroz snažnije uključivanje u umjetničku proizvodnju i distribuciju (kroz koprodukcije i rezidens program) te kreiranjem programa namijenjenog mladima, a bolje planiranje programa kroz intenzivnu strukturiranu komunikaciju s korisnicima).

Drugi organizacijski temelj je prostor. Nužnost njegova krajnjeg privođenja svrsi nije potrebno objašnjavati. Dobro uređen i opremljen prostor ključan je za privlačenje kako organizacija-korisnika tako i publike. Osnovna ideja koja se razgrađuje u 2012. godini kroz proces izrade Idejnoga plana, jest u jedinstvu stvoriti uvjete za dobar produkcijsko-prezentacijski servis, ali isto tako kreirati svojevrzni creative-hub, prostor okupljanja i zajedničkog rada organizacija i različitih kreativaca u širokom polju kulture i umjetnosti (uključivši i arts and crafts, dizajn, modu, video i slično – što se suvremeno naziva kreativne industrije, micro-businesses). Kako bi došlo do realizacije projekta (bilo kroz korištenje EU fondova, bilo drugačije), potrebno je završiti svu arhitektonsku dokumentaciju te snažno lobirati. U međuvremenu, namjera je baviti se samom zgradom i njezinim održavanjem (redovni popravci, ali i umjetničke intervencije na fasadama u suradnji s Muzejom ulične umjetnosti).

Kako bi planirani temeljni razvoj (program, prostor) bio u najboljem smislu

iskorišten, iznimno je važno ulagati u izgradnju vidljivosti i izgradnju publike – manje kroz programski marketing, a više kroz institucionalni marketing, animaciju i medijaciju (gdje ključnu ulogu igraju posebna događanja) i različite oblike komunikacije, osobito on-line. Veću pažnju treba posvetiti i dokumentaciji, prezervaciji i valorizaciji.

Kao bitan oslonac u postizanju gore navedenog i dalje je europska suradnja – i u smislu programa i njihovog sufinanciranja, ali i u smislu vidljivosti i kredibiliteta Pogona u europskim profesionalnim krugovima. Uključenost u europsku suradnju važna je i za lokalni kredibilitet Pogona. Zadnja dva cilja su također instrumentalna, u smislu da doprinose ključnim ciljevima vezanim uz program, prostor i vidljivost. Naime, radi se o financiranju i organizaciji rada (odnosno razvoju ljudskih kapaciteta), koji moraju pratiti postavljene planove.

Ograničenje

Ovaj plan nije u potpunosti dogovoren unutar Pogonovog tima niti je provjeren u smislu izvedivosti, i utoliko ne predstavlja finalni dokument. Isto tako, niti ukupni strateški plan nije niti približno usuglašen te stoga ovdje nije niti prezentiran. Slijede osnovne strateške odrednice (ciljevi) te razrada strategija, taktika i aktivnosti koje se odnose na 2013. godinu.

STRATEŠKI CILJ¹ 1 - PROGRAM			
Razviti kvalitetan, prepoznatljiv, raznolik i uravnotežen kulturno-umjetnički program			
<i>Glavna strategija</i>	<i>Taktike</i>	<i>Aktivnosti 2013</i>	<i>Financiranje 2013</i>
Međunarodne koprodukcije suvremenih izvedbenih i vizualnih umjetnosti koje uključuju domaće i strane umjetnike	Međunarodni susreti umjetnika iz Hrvatske i inozemstva usmjereni na umjetničko istraživanje i razvoj;	Corners ekspedicija (1 ili 2)	EU Kultura MK - EU Zagreb - Međun.
	Umjetničke koprodukcije različitih disciplina u partnerstvu s organizacijama iz drugih europskih zemalja	<i>Atlas podrhtavanja</i> izvdbena; Autori: Ivana Ivković, Phil Hession; <i>Uglovi u ogledalima</i> vizualna; Autori: Davor Sanvincenti, Katarzyna Krakowiak, Phil Hession (Vanjski suradnik)	EU Kultura MK - dram. Zagreb - kazal. Koprod: ACNI EU Kultura MK - likov. Zagreb - likov. Koprod: CCI, ACNI
	Redovna prezentacija i distribucija (u zemlji i inozemstvu) umjetničkih produkata nastalih kroz	<i>Atlas</i> - Belfast, ZGB, RI <i>Uglovi</i> - ZGB, RI	EU Kultura MK - dram. Zagreb - kazal. Koprod: ACNI

1 Strateški ciljevi definirani su na petogodišnjoj razini (2013 - 2017)

	međunarodne koprodukcije	(Vanjski suradnik)	EU Kultura MK - likov. Zagreb – likov. Koprod: CCI, ACNI
Razvoj rezidencijalnog programa razmijene umjetnika s naglaskom na prezentaciju umjetničkih postignuća ²	Godišnji rezidencijalni tromjesečni boravci domaćih umjetnika na Akademie Schloss Solitude odabranih putem javnog natječaja	1 rezidencija	ASS
	Godišnja javna prezentacija rada domaćih umjetnika koji su boravili na Akademie Schloss Solitude	1 prezentacija	MK – međun. Grad – međun. MSU (in kind)
	Godišnji rezidencijalni tromjesečni boravci stranih umjetnika (stipendista Akademie Schloss Solitude) u Zagrebu u suradnji s Muzejom suvremene umjetnosti; umjetnici odabrani selekcijom tokom posjeta partnerima	1 rezidencija	MK – međun. Grad – međun. MSU (in kind)
	Godišnja samostalna izložba rada nastalog kroz umjetničku rezidenciju u Zagrebu	1 izložba (Vanjski suradnik)	MK – međun. Grad – međun. MSU (in kind)
Posebni programi usmjereni uključivanju i prezentaciji rada studentata i učenika	Edukacijsko-prezentacijski programi usmjereni studentima zagrebačkih umjetničkih akademija (u suradnji sa zagrebačkim akademijama ili pojedinim odsjecima)	<i>Oskudnost</i> Suradnja s ALU – Odsjek za nove medije; vankurikularni edukacijsko-prezentacijski i program za studente Odsjeka	ALU (MK, Grad) Grad – Centri
Sezonsko planiranje programa organizacija korisnica	Usmjerena komunikacija s organizacijama i pojedincima prema područjima djelovanja i umjetničkim disciplinama	Sastanci s organizatorima: 5 individualnih 4 grupna	Redovna djelatnost
	Kontinuirano uvođenje ranijih rokova za planiranje programa	3-mjesečno planiranje	Redovna djelatnost
	Kreiranje programskih paketa	Prezentacija programa prema djelatnostima / interesima publike	Redovna djelatnost Organizacije-korisnice
	Restrukturiranje i redizajn web stranica za organizacije korisnice (upogoni.org/korisnik) s uvođenjem novih alata	Nova struktura te novi formular za prijavu programa	Redovna djelatnost

² U sklopu trogodišnjeg programa (2013 – 2015) planirane iste aktivnosti svake godine, no dodaje se Međunarodni forum o umjetničkim rezidencijama u 2014. te Završna grupna međunarodna izložba (s radovima rezidenata) u 2015.

STRATEŠKI CILJ 2 - PROSTOR

Osigurati atraktivan, pristupačan te posebno oblikovan i dobro opremljen prostor

<i>Glavna strategija</i>	<i>Taktike</i>	<i>Aktivnosti 2013</i>	<i>Financiranje 2013</i>
Kapitalna investicija u preuređenje i opremanje Jedinstva ³	Izrada potpunog prijedloga rekonstrukcije Jedinstva	Prezentacija idejnog projekta Izrada dokumentacije: Glavni, Izvedbeni, Specijalistički (akustika, scenska tehnika), Unutrašnje uređenje, Uređenje terena, Savjetovanje (javna nabava) (Vanjski suradnik)	Redovna djelatnost MK - Investicije Grad - Investicije
	Uvrštavanje rekonstrukcije Jedinstva u prioritete Ministarstva kulture i Grada Zagreba	Sastanci: Ministarstvo kulture, Ministarstvo regionalnog razvoja i europskih fondova, Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport, Gradski ured za strategijsko planiranje i razvoj grada	Redovna djelatnost
Redovni mali radovi , sanacije i uređenja u oba prostora te nabava opreme	Tekuće održavanje Jedinstva i male investicije u poboljšanje prostora	Popravci i male intervencije u prostoru ovisno o potrebi i sredstvima	Redovna djelatnost
	Uređenje vanjskih zidova Jedinstva kroz projekt umjetničkih intervencija	Muzej ulične umjetnosti – sjeverno i istočno pročelje (suradnja: Centralna jedinica)	MK - Investicije Grad - Centri CJ/MUU (MK, Grad) Sponzori (u suradnji s MUU)
	Tekuće održavanje Mislavove	Popravci i male intervencije u prostoru ovisno o potrebi i sredstvima	Redovna djelatnost
	Suradnja s tvrtkama s ciljem povoljnog najma opreme koja nedostaje (razglas, rasvjeta i slično)	Povoljni najam razglasa Dogovori s ostalim tvrtkama	Redovna djelatnost
	Izrada i postavljanje dokumentacijskog (fotografije, izvaci iz tiska) i promotivnog (plakati, brošure) materijala u hol Jedinstva i	Trajni print (capo, plastika) dokumentacijskog materijala događanja u Jedinstvu te print velikog	Redovna djelatnost

3 Projektna dokumentacija radi se u svrhu buduće investicije i rekonstrukcije Jedinstva (u idealnom scenariju, radovi bi bili gotovi 2016.). Dokumentaciju je potrebno pripremiti kako bi se moglo ući u financiranje iz EU strukturnih fondova te na liste investicijskih prioriteta.

	Mislavove	loga Pogona Mjesečni plakat s programom Plakat s najavama većih programa - tromjesečno	
	Privremeno i mobilno pregrađivanje dijela Velike dvorane Jedinstva (kad je to primjereno događanju) na način da se proširi hol	Ovisno o događaju i potrebama za veći prostor hola, platnima ili drugim pregradama produžiti hol u Veliku dvoranu, s postavljanjem šanka	Redovna djelatnost
Smještanje Jedinstva u urbano planiranje gradske četvrti	Komunikacija s nadležnim tijelima: Vijeće gradske četvrti Trnje, Gradski ured za strategijsko planiranje i razvoj grada, Odbor za prostorno uređenje Gradske skupštine	Sastanci s nadležnim tijelima (povezano s projektom rekonstrukcije Jedinstva)	Redovna djelatnost
	Participativno planiranje kroz radionice koje uključuju sve dionike i zainteresirane građane	Mapiranje dionika (postojeći i potencijalni korisnici; mali subjekti kreativnih industrija; nadležne institucije) Radionice: - Funkcije prostora - Jedinstvo u zajednici (placemaking) - Kriteriji evaluacije: program, korisnici (Vanjski suradnik)	MK – Investicije Grad – Centri

STRATEŠKI CILJ 3 - VIDLJIVOST

Postati institucija koja je stalno prisutna i vidljiva u široj javnosti i koju ciljana publika doživljava kao primarno mjesto ('top-of-mind' status)

<u>Glavna strategija</u>	<u>Taktike</u>	<u>Aktivnosti 2013</u>	<u>Financiranje 2013</u>
Produkcija socio-kulturnih, zabavnih i promotivnih događanja sa svrhom animacije, medijacije i institucionalnog marketinga	Događanja vezana uz proslave i obljetnice	Manja proslava 4. godišnjice 2 dodatna događanja (?) (Vanjski suradnik)	Redovna djelatnost
	Jednokratne manifestacije i događanja	Corners Xpeditions Showcase (Vanjski suradnik)	EU Kultura MK – EU
Razvoj novih formata i metoda razvoja publike	Lokalni forum o razvoju publike: okupljanje grupe lokalnih producenata i organizatora u kulturi u cilju osmišljavanja novih formata medijacije i promocije umjetnosti	4-5 sastanaka individualni razgovori	Redovna djelatnost

Programski i institucionalni marketing te medijacija putem on-line alata	Restrukturiranje i redizajn stranica upogoni.org pri čemu se programska djelatnost i interes publike uzima kao prioritet (reorganizacija sadržaja, uvođenje novih alata)	Restrukturiranje i redizajn glavnih stranica (Vanjski suradnik)	Redovna djelatnost
	Korištenje web-stranica kao alata za misionarski marketing (mikro-stranice u cilju dubinske prezentacije pojedinih umjetnika ili fenomena s različitim sadržajima: tekst, video, foto, interaktivni elementi)	Izrada mikro-stranica za programe u vlastitoj produkciji: Koprodukcije, Rezidens, Godišnjica, Idejni plan, Corners XP? (Vanjski suradnik)	EU - Kultura MK - EU, dram., lik. Grad - međun. Redovna djelatnost
	Korištenje Facebooka kao alata za komunikaciju s publikom	Dnevna komunikacija s publikom putem Facebook stranice i posebnih stranica za programe u vlastitoj produkciji (Vanjski suradnik)	Redovna djelatnost EU - Kultura MK - EU, dram., lik. Grad - međun.
Programski i institucionalni marketing putem oglašavanja	Oglašavanje vlastitih programa namijenjenih široj publici	Besplatna plakatna mjesta Grada Zagreba (jumbo, sendviči na stupovima), radio reklama i Facebook/Google reklama (Vanjski suradnik)	EU - Kultura MK - EU, dram., lik. Grad - međun. Redovna djelatnost
Programski i institucionalni marketing u medijima	Konferencija za tisak u svrhu promocije ukupnog programskog djelovanja tri puta godišnje (jesen-zima, zima-proljeće, proljeće-ljeto)	Presice s organizatorima događanja / umjetnicima: veljača, travanj, rujn (Vanjski suradnik)	Redovna djelatnost
	Konferencije za tisak ili priopćenja za događanja u vlastitoj produkciji	Koprodukcije, Rezidens, Godišnjica, Idejni plan, Corners XP? (Vanjski suradnik)	Redovna djelatnost Različita programska sredstva
	Direktno pozivanje novinara na veća događanja u vlastitoj produkciji te na posebna događanja	Koprodukcije, Rezidens, Godišnjica, Idejni plan, Corners XP? (Vanjski suradnik)	Redovna djelatnost
	Prezentacije u medijima (najavni tekstovi, kritike, intervjui, gostovanja u emisijama) za veća događanja u vlastitoj produkciji	Koprodukcije, Rezidens, Godišnjica, Idejni plan, Corners XP? (Vanjski suradnik)	Redovna djelatnost
Direktni marketing	Prikupljanje podataka o publici on-line	Newsletter, e-mail komunikacija organizacija korisnika, Facebook (volonteri)	Redovna djelatnost

	Prikupljanje podataka o publici na mjestu događanja u formatu primjerenom događaju	Poruke i informacije na zidu, kratki formulari, intervjui (volonteri)	Redovna djelatnost
	Najave svih događanja putem općeg e-newslettera;	Newsletter 2 puta mjesečno (Vanjski suradnik)	Redovna djelatnost
	E-mail i tiskane pozivnice za događanja u vlastitoj produkciji	Koprodukcije, Rezidens, Godišnjica, Idejni plan, Corners XP? (Vanjski suradnik)	Redovna djelatnost Različita programska sredstva
	Nagradne igre za sva događanja s posebnom promocijom za događanja u vlastitoj produkciji	Newsletter, Facebook, web (Vanjski suradnik)	Redovna djelatnost
Dokumentacija, prezervacija i valorizacija	Prikupljanje programske dokumentacije programa korisnika (foto, prateći materijali) korištenjem on-line skladišta	Definiranje dokumentacijskih standarda i uključivanje u ugovore o korištenju Kreiranje on-line skladišta i redovno korištenje te povezivanje s marketinškim on-line alatima	Redovna djelatnost
	Povremeno foto i video dokumentiranje pojedinih odabranih događaja korisnika	Selekcija atraktivnih događanja (5-10 godišnje) Foto i video dokumentacija i editiranje (Vanjski suradnik)	Redovna djelatnost
	Kvalitetna foto i video dokumentacija programa u produkciji Pogona	Foto i video dokumentacija i editiranje - Koprodukcije, Rezidens, Godišnjica, Idejni plan, Corners XP? (Vanjski suradnik)	Različita programska sredstva
STRATEŠKI (instrumentalni) CILJ 4: EUROPA Postići status bitnog aktera u europskoj kulturnoj suradnji			
<u>Glavna strategija</u>	<u>Taktike</u>	<u>Aktivnosti 2013</u>	<u>Financiranje 2013</u>
Sudjelovanje u projektima europske kulturne suradnje	Razvoj rezidencijalnog programa razmjene umjetnika: umjetničke aktivnosti (planirane unutar razvoja programa), širenje mreže partnera i međunarodna kontekstualizacije (međunarodni forum svake 3 godine)	Stupiti u komunikaciju s drugim partnerima ASS Istočnoevropske mreže. Produbiti partnerstvo s ASS.	MK – međun. Grad – međun. Redovna djelatnost
	Partnerstvo u projektu "Corners of Europe" ⁴ (2013-2018): druge aktivnosti	Komunikacija i marketing CORNERS projekta (Vanjski suradnik)	EU – Kultura MK – EU Grad – Međunar.

		ili dodatna plaća) Sastanci partnera Konerencije i skupovi u drugim gradovima Administracija	
Članstvo u relevantnim europskim mrežama	Članstvo u mreži Culture Action Europe	Godišnja skupština	Redovna djelatnost MK / Grad - Međunarodna
	Članstvo u Upravnom odboru mreže Culture Action Europe	2-3 sastanak godišnje on-line sastanci i komunikacija	CAE Redovna djelatnost
	Članstvo u mreži IETM	1 od 2 godišnja skupa	IETM Redovna djelatnost
	Sudjelovanje na europskim konferencijama i skupovima	po pozivu	Strani partneri i organizacije

STRATEŠKI (instrumentalni) CILJ 5: FINANCIJE
Osigurati raznolike izvore financiranja i postići financijsku stabilnost

<i>Glavna strategija</i>	<i>Taktike</i>	<i>Aktivnosti 2013</i>	<i>Financiranje 2013</i>
Stabilizacija i povećanje sredstava iz lokalnog i državnog proračuna	Kontinuirana suradnja s Gradom Zagrebom, kao osnivačem Pogona (sastanci, suradnički projekti, rad na unapređenju sustava poticanja nezavisne kulture i organizacija mladih)	Dopisi, prijedlozi, sastanci u redovnoj dinamici (najmanje 1 sastanak s nadležnima u 2 mjeseca)	Redovna djelatnost
	Predlaganje kvalitetnih projekata i programa kroz sustav financiranja javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske i Grada Zagreba.	Kreiranje i razvoj projekata prema strateškom planu. Apliciranje na natječaj za javne potrebe u kulturi Ministarstva i Grada Zagreba; Poduzetništvo u kulturi	Redovna djelatnost
Povećanje sredstava iz vlastitih prihoda	Izravna komunikacija s promotorima i organizatorima glazbenih i sličnih programa te naplata usluga korištenje prostora za programe s ugostiteljskom djelatnošću	Mapiranje promotora. Individualni sastanci u Jedinstvu. Mogući ulazak u partnerstva (veći rizik, mogući veći prihodi)	Redovna djelatnost
	Organiziranja mreža prodaje ulaznica za događanja koje (ko)producira ili (su)organizira Pogon	Mapiranje prodajnih mjesti i on-line preprodavača. Dogovor suradnje.	Redovna djelatnost
Uspostavljanje suradnje s komercijalnim sektorom (tvrtke, korporacije)	Uspostavljanje mreže kontakata i liste potencijalnih sponzora donatora	Mapiranje putem postojećih privatnih kontakata. Mapiranje kroz on-line	Redovna djelatnost

4 Aktivnosti Corners projekta još nisu definirane. Imat ćemo jasniju sliku nakon susreta u Ljubljani, a točniju sliku tek za rok (novembar)

		istraživanje. (Vanjski suradnik)	
	Priprema ponuda za različite oblike potpora (sponzorstvo, donacija; programi, prostor, investicije)	Kreiranje ponuda i prezentacija (Vanjski suradnik)	Redovna djelatnost
	Komunikacija s potencijalnim sponzorima i donatorima: sastanci, posebni događaji, prezentacije	Sastanci, prezentacije (tijekom godine, intenzivno jesen) (Vanjski suradnik)	Redovna djelatnost
Razvoj programa individualnih donacija	Prikupljanje jednokratnih donacija tokom događanja (uz prikupljanje podataka o donatorima)	Dogovori s organizatorima događanja Izrada tiskanih i drugih materijala Prikupljanje malih donacija na (besplatnim) događajima – adekvatno događaju (volonteri)	Redovna djelatnost
STRATEŠKI (instrumentalni) CILJ 6: LJUDI			
Razvijati ljudske kapacitete i poticajnu atmosferu rada			
<i>Glavna strategija</i>	<i>Taktike</i>	<i>Aktivnosti 2013</i>	<i>Financiranje 2013</i>
Reorganizacija rada postojećeg tima	Analiza rada i zadataka djelatnika	Tjedni plan & reporting Kvartalna analiza	Redovna djelatnost
	Preraspodjela zadataka ovisno o programskoj dinamici i zadanim prioritetima	Kvartalna preraspodjela zadataka	Redovna djelatnost
	Reorganizacija komunikacije i procesa odlučivanja unutar tima	Veća razina odlučivanja voditeljima projekata / sektora, uključivši vođenje odobrenog budžeta	Redovna djelatnost
Razvoj i širenje tima	Uključivanje vanjskih suradnika profesionalaca u organizaciju pojedinih programa na poslovima pripreme programa, komunikacije, marketinga, tehničke pripreme i slično s intencijom kasnijeg zapošljavanja	Uključivanje 2-3 vanjska suradnika (povremeni rad)	Različita programska sredstva Redovna djelatnost
	Spajanje timova i kompetencija kroz partnerstva s drugim organizacijama	Partnerstva: Drugo more, MUU, ALU,	Različita programska sredstva Redovna djelatnost
Korištenje volonterskog rada	Uključivanje volontera putem natječaja za povremeni rad na pojedinim događanjima	Facebook natječaj vezano uz pojedine događaje. Uključivanje volontera u operativne poslove ali i u ključne elemente organizacije.	Redovna djelatnost

	Uključivanje studenata kao stažista u organizaciji kroz suradnju s obrazovnim institucijama koje imaju programe produkcije i menadžmenta u kulturi	Suradnja s nadležnim institucijama - npr. ADU	Redovna djelatnost
Profesionalni razvoj i obuka djelatnika	Daljnje sudjelovanje ravnateljice u programu za menadžment u umjetnosti (DeVos Institute Summer International Fellowship Program pri Kennedy Center u Washingtonu)	Završna godina SIF-a (1 mjesec u Washingtonu)	Kennedy Center
	Transfer znanja među djelatnicima (posebni sastanci i unutarnji edukacijski formati)	Prezentacije i rasprave kao dio redovnih tjednih sastanaka zaposlenika	Redovna djelatnost
	Sudjelovanje djelatnika na kratkotrajnim obrazovnim seminarima u zemlji i inozemstvu iz područja: menadžment u umjetnosti, financije i administrativno-pravna pitanja za proračunske korisnike, korištenje europskih fondova	Ovisno o prilici i pozivu	Redovna djelatnost

Ad 4

Članovi Savjeta raspravljali su o sudjelovanju članica Operacije grad u programiranju u Pogonu. Iako se ukupno sudjelovanje može ocijeniti kao zadovoljavajuće, zaključeno je da je potrebno više pažnje posvetiti komunikaciji među članicama i drugim korisnicima prostora. Dogovoreno je da će Tomislav Medak razgovarati s Upravnim odborom Operacije: grad vezano uz organizaciju skupštine, predstavljanja idejnog rješenja i druženja u Jedinstvu, a koji bi se trebali održati u prvoj polovici prosinca 2012.

Ad 4

Savjet će do kraja mandata raditi u svojoj redovnoj dinamici kroz on-line rasprave. Neposredno prije skupštine Saveza Operacija grad, na kojoj će se birati novi saziv Savjeta, organizirat će se posljednja sjednica na kojoj će se razgovarati o ukupnom radu Savjeta u ovom mandatu te će se dati preporuke za budući razvoj.

POGON • ZAGREBAČKI CENTAR ZA NEZAVISNU KULTURU I MLADE

Kneza Mislava 11, 10000 Zagreb • t: (01) 46 82 463 • f: (01) 46 82 465

e: pogon@upogoni.org • w: www.upogoni.org



U Zagrebu, 18.09.2012.

Zapisničarka, Marijana Rimanić

Predsjednik Savjeta, Tomislav Medak

Potvrđuje Emina Višnić, ravnateljica
